**皖西学院外来人员进校审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | 申请单位联系人及联系电话 |  | |
| 进校事由 |  | | | | | |
| 进校时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| 外来人员信息 | | | | | | |
| 姓名 | | 工作单位 | 联系电话 | | | 备注（车型、车牌） |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
| 申请单位  负责人审批 | 签名：  单位盖章： | | | | | |

备注：外来人员进校由二级单位负责人审核签章，**15天内**交于南大门门卫值班室；超过**15天，**交于**保卫处治安科**报备。